**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА КАСТОРНОЕ**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 марта 2021 г. №39

Об утверждении Порядка организации ярмарок и

продажи товаров (выполнения работ, оказания

услуг) на них на территории муниципального

образования «поселок Касторное» Касторенского

района Курской области

В соответствии с [Федеральным законом](http://80.253.4.49/document?id=12071992&sub=0) от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Законом](http://80.253.4.49/document?id=21224994&sub=0) Курской области от 28.02.2011 г. №13-ЗКО «О полномочиях органов государственной власти Курской области в области государственного регулирования торговой деятельности в Курской области», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. № 208-р «О мерах обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан», [Постановлением Администрации Курской области от 02.03.2015 г. №103-па «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курской области](http://80.253.4.49/document?id=42302262&sub=0)», Администрация поселка Касторное Касторенского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации поселка Касторное Касторенского района Курской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава поселка Касторное С.Л.Виниченко

# Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 11 Федерального закона "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", ГОСТ Р 53103-2008 "Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения" и устанавливает правила организации ярмарок Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, а также требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках.

1.2. Основными целями организации ярмарок являются: насыщение потребительского рынка разнообразными товарами (услугами), наиболее полное удовлетворение в них населения по доступным ценам, расширение рынка сбыта производимой в области продукции, повышение качества, конкурентоспособности, обновления ассортимента товаров (работ, услуг).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Ярмарка - мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, реализации межрегиональных соглашений в области торгово-экономического сотрудничества, поддержки российских и региональных производителей товаров и проводимое на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях (далее - площадка).

2.2. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - специально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

2.3. Организатор ярмарки:

2.3.1. Администрация МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области - организатор универсальных муниципальных ярмарок, специализированных ярмарок, ярмарок выходного дня, проводимых на территории МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области;

2.3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели - организаторы универсальных муниципальных ярмарок, специализированных ярмарок.

2.4. Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо (в том числе гражданин-глава крестьянского (фермерского) хозяйства, члены таких хозяйств, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), имеющий право на размещение на площадке ярмарки, оформленное заявлением о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в письменной форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку.

3. Ярмарки подразделяются на типы:

3.1. Ярмарка выходного дня - ярмарка, организуемая Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области в установленном месте и проводимая в субботу и воскресенье.

3.2. Специализированная ярмарка - ярмарка, периодически или разово организуемая и проводимая Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с настоящим Порядком, правовыми актами Администрации Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, на которой не менее 80 процентов мест предназначено для продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008).

3.3. Универсальная муниципальная ярмарка - ярмарка, организуемая Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, действующая на постоянной основе в населенных пунктах Курской области, на которой реализуется широкая номенклатура предлагаемых продовольственных и непродовольственных товаров, и не менее 50 процентов участников ярмарки являются хозяйствующими субъектами, зарегистрированными на территории муниципального образования «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области.

4. Организация проведения ярмарок

4.1. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, они не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения ярмарок, направляют в Администрацию МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области заявку об организации ярмарки по форме согласно приложение № 2 к настоящему Порядку для включения в график проведения ярмарок на предстоящий год.

В случае если организатором ярмарки является МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, заявка об организации ярмарки не подается.

4.1.1. Заявка об организации ярмарки, поданная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем первым пункта 4.1. настоящего Порядка, рассматривается Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации в журнале входящей корреспонденции. Заявка об организации ярмарки регистрируется в день поступления.

По результатам рассмотрения Администрация МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области в указанный выше срок письменно уведомляет соответствующего индивидуального предпринимателя, юридическое лицо о включении заявки об организации ярмарки в график проведения ярмарок на предстоящий год или об отказе в таком включении с указанием причин отказа.

Администрация МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области отказывает во включении заявки об организации ярмарки в график проведения ярмарок на предстоящий год по следующим основаниям:

1) индивидуальный предприниматель, юридическое лицо подало заявку об организации ярмарки, не соответствующую форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) представленная индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом заявка содержит недостоверные сведения;

3) место проведения (территория) ярмарки, обозначенное в заявке об организации ярмарки, не отвечает требованиям, установленным в пунктах 4.5., 4.6. настоящего Порядка;

4) проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, выставочным или другим мероприятием, заявление о проведении которых подано ранее;

5) непроведение ярмарки не менее трех раз в течение года, предшествующего дате подачи заявки о проведении ярмарки, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, подавшим заявку об организации ярмарки, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Ярмарки, организуемые Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся в соответствии с графиками проведения ярмарок, утвержденными постановлением Администрации МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области, по форме согласно приложению №3.

Утвержденные графики направляются в Комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для составления обобщенного графика проведения ярмарок на территории Курской области в срок до 20 ноября года, предшествующего их проведению.

В график проведения ярмарок могут вноситься изменения. Заявление о произошедших изменениях в графике проведения ярмарок направляется организатором ярмарки - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области в срок не позднее 20 календарных дней до даты проведения ярмарки.

Информация о внесенных изменениях Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области в срок не позднее 15 календарных дней до даты проведения ярмарки в Комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области.

4.3. График проведения ярмарок должен предусматривать:

наименование организатора ярмарки;

тип ярмарки;

адрес места проведения ярмарки (адрес места площадки);

наименование собственника стационарного объекта, земельного участка, где проводится ярмарка,

срок проведения ярмарки.

К графику проведения универсальных муниципальных ярмарок прилагаются планы функционального зонирования площадок каждой ярмарки с указанием расположения и количества мест для продажи групп товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.4. Ярмарки могут проводиться в помещении стационарного объекта, на специально отведенных Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области площадках либо на земельных участках, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или находящихся во временном владении и (или) пользовании (аренде), а также в постоянном (бессрочном) пользовании.

4.5. Место проведения (территория) ярмарок должно соответствовать следующим требованиям:

соответствие санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным правилам, нормам и правилам пожарной безопасности;

возможность размещения администрации ярмарки;

доступность для большинства населения муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка;

на каждой ярмарке должен быть обустроен информационный стенд, на котором размещается:

1) информация о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в случае, если плата установлена);

2) номера телефонов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области, Главного управления МЧС России по Курской области, УМВД России по Курской области, Комитета.

4.6. Запрещается проведение ярмарок:

на территориях объектов культурного наследия (не ближе 5 метров до границ охранной зоны памятников истории и культуры);

в помещениях физкультурно-оздоровительных организаций и в спортивных сооружениях;

в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций; в помещениях автомобильных, железнодорожных вокзалов и на прилегающих к ним территориях в радиусе 50 метров от входа (выхода) в вокзал, а если вокзал имеет огражденную территорию - от входа (выхода) на нее;

вне утвержденных графиков проведения ярмарок.

4.7. Организатор ярмарки не позднее 3 рабочих дней до дня проведения ярмарки опубликовывает в средствах массовой информации и (или) размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

4.8. Место проведения ярмарки в установленном порядке оформляется вывеской с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки, схемы размещения объектов на территории ярмарки, адресах и телефонах контролирующих органов.

4.9. Место проведения ярмарки должно быть благоустроено и поддерживаться в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего дня работы ярмарки. В местах проведения ярмарки устанавливаются контейнеры для сбора мусора, туалеты в соответствии с санитарными правилами.

4.10. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной организатором ярмарки. При формировании и утверждении схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках необходимо обеспечить полную потребность юридических и физических лиц необходимым количеством торговых мест, а также максимальную доступность торговых объектов для населения, увеличение ассортимента и разнообразия товаров, предлагаемыми к реализации юридическими и физическими лицами. При формировании и утверждении схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, где осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, а также с автотранспортных средств. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, выделяется необходимое количество мест для осуществления торговли, в том числе с использованием объектов для осуществления развозной торговли, в специально отведенных Администрацией МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области местах с высокой проходимостью.

Организация и предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения, не допускается.

4.11 Организатор ярмарки обеспечивает для инвалидов и других маломобильных групп населения:

возможность самостоятельного передвижения по ярмарочной площадке, в том числе с использованием кресла-коляски;

допуск собаки-проводника на ярмарочную площадку и к торговым местам, расположенным на ней.

4.12. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на основании письменных заявлений, направляемых организатору ярмарки.

4.13. Организатор ярмарки рассматривает заявление и не позднее дня, следующего за днем представления заявления, выдает разрешение на участие в ярмарке, составленное по форме, установленной организатором ярмарки, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, либо письменно отказывает в выдаче такого разрешения, с указанием оснований отказа.

4.14. Организатором отказывается в выдаче разрешения на участие в ярмарке в случае:

1) отсутствия свободного места для продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

2) несоответствия товаров и вида деятельности лица, подавшего заявление, типу ярмарки.

4.15. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.15.1. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется на безвозмездной основе.

4.16. После завершения проведения ярмарки организатор ярмарки обеспечивает вывоз мусора, использовавшихся конструкций и оборудования, приведение площадки ярмарки в надлежащее санитарное состояние.

5. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

5.1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, ветеринарным и фитосанитарным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

5.2. Участники ярмарки, в том числе осуществляющие продажу товаров с автотранспортных средств, обязаны:

оборудовать свое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вывеской с информацией об участнике ярмарки, торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товаров (столы, поддоны, подтоварники для хранения товарного запаса), специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения, средствами измерения, прошедшими поверку в установленном порядке при продаже весовых товаров;

обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.3. Участники ярмарки обязаны иметь в наличии на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):

товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, предусмотренные федеральным законодательством;

личную медицинскую книжку продавца (при реализации продовольственных товаров);

документы, удостоверяющие личность участника ярмарки (для граждан), копии свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в случае участия в ярмарках граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, а также ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы.

5.4. Реализуемые на ярмарках товары (работы, услуги) должны быть снабжены ценниками, оформленными в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

5.6. Участники ярмарки обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о товарах, их изготовителях (работах, услугах).

Приложение N 1  
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на них

на территории МО «посёлок Касторное»

Касторенского района Курской области

Форма

Организатору ярмарки

Заявление

о предоставлении места для продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

1. Юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРН индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Физическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются следующие сведения: фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (при его наличии)

5. Срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Цель использования места для продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень продавцов и сведений о них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица. С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданств)

Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание

услуг, выполнение работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Подпись руководителя юридического лица/

индивидуального предпринимателя/

физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на них

на территории МО «посёлок Касторное»

Касторенского района Курской области

Форма

В Администрацию

МО «посёлок Касторное»

Касторенского района

Курской области

Заявка

об организации ярмарки

1. Юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),в том числе фирменное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРН индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП юридического лица/ индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места проведения ярмарки (адрес места площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование собственника стационарного торгового объекта или

земельного участка, на котором планируется организация ярмарки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земельного участка\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности

на стационарный торговый объект или земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок (даты) проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица/

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается, в случае если земельный участок находится в собственности

организатора ярмарки.

Приложение N 3  
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на них

на территории МО «посёлок Касторное»

Касторенского района Курской области

Форма

График  
проведения ярмарок на территории МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  п/п | Наименование организатора ярмарки | Адрес места проведения ярмарки (адрес места площадки) | Срок проведения ярмарки | Наименование собственника стационарного объекта, земельного участка | Тип ярмарки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Глава поселка Касторное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на них

на территории МО «посёлок Касторное»

Касторенского района Курской области

Форма

Форма предоставления места для торговли на ярмарке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора ярмарки)

РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

УЧАСТНИКА ЯРМАРКИ « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование юридического лица) или (фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

в том, что он является участником ярмарки на территории МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области и ему предоставляется место для торговли, согласно постановления Администрации МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области от « » 20 г. № «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории МО «посёлок Касторное» Касторенского района Курской области».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП